எமது நிறுவனத்தின் நோக்குகை -

"எமது பிரதேச மக்களுக்கான சிறந்ததோர் உள்ளூராட்சி சேவை"

எமது நிறுவன பணிநோக்கு -

"சிறந்த உட்கட்டமைப்பு மற்றும், நிலைத்திருக்கக் கூடிய அபிவிருத்தியை இலக்காக கொண்டு கோறளைப்பற்று பிரதேசத்தில் வினைத்திறனும், விளைதிறனும் மிக்க சிறந்த உள்ளூராட்சி சேவையினை மக்களுக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல்"

கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை – வாழைச்சேனை

කෝරළේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව - වාලච්චේනයි

KORALAIPATTU PRADESHIYA SABHA - VALAICHENAI

பிரஜைகள் சாசனம் - පුරවැසි සේවා ප්‍රඥප්තිය - CITIZENS CHARTER

உள்ளுராட்சி நிறுவனத்துக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்						
தொ. இல	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
1	கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடங்களை அனுமதித்தல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது நகர அபிவிருத்தி பிரதேசம் அல்லாத சந்தர்ப்பித்தில் சபையிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 3. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 03. (விண்ணப்பத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ளO முடியும்.) 4. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்பட்ட காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை திட்டத்தின் பிரதியை நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் பொருத்தமானதாக அமையும். 5. கட்டிடத்தின் நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களில் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள். 6. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பக் கடிதம் 7. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம் 8. நொத்தாரிசு ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதி மற்றும், காணிக்கான 30 வருடங்களுக்கு குறையாத வரலாற்று பதிவு பிரதி.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிருபன்)	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள திரு.T.அருட்செல்வன் ☎ 077-3268003 திரு.M தயாபரன் ☎ 075-3231342 2. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் செல்வி.சு.தேனுஜா ☎ 077-8171081	14 நாட்கள்	விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ.300.00 சேவைக்க கட்டணமானது கட்டடத்தின் தன்மை மற்றும், அளவினை கொண்டு மதிப்பிடப்படும் தொகை அறிவடப்படும்.

பிரஜைகள் சாசனம் - පුරවැසි සේවලුභ් ප්‍රඥප්තිය - CITIZENS CHARTER

தொ. இல	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
2	காணி உப பிரிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை அனுமதித்தல்.	**1.** சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது நகர அபிவிருத்தி பிரதேசம் அல்லாத சந்தர்ப்பித்தில் சபையிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 3. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05. (நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) 4. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்பட்ட காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை திட்டத்தின் பிரதியொன்று (நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் பொருத்தமானதாக அமையும்.) 5. கட்டிடத்தின் நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள். 6. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம் 7. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதி மற்றும், காணிக்கான 30 வருடங்களுக்கு குறையாத வரலாற்று பதிவு பிரதி. 8. வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்ற பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியெனின், காணியின் உரிமையாளரது பெயரில் சொத்து பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் திரு.T.அருட்செல்வன் ☎ 077-3268003 திரு.M தயாபரன் ☎ 075-3231342 **2.** விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர **செல்வி.சு.தேனுஜா** ☎ 077-8171081	14 நாட்கள்	விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ.500.00 சேவைக்கட்டணமானது காணியின் அளவின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படும் தொகை அறிவடப்படும்

தொ. இல	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
3	அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியான காலத்தை நீடித்தல்.	1. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. அனுமதிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டத்தின் மூலப் பிரதி 3. வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதி 4. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் இரண்டு பக்கங்களையும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதம்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் ☎ 077-3268003 திரு.T.அருட்செல்வன் ☎ 075-3231342 திரு.M தயாபரன் 2.விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் செல்வி.சு.தேனுஜா ☎077-8171081	7 நாட்கள்	விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ.500.00 சேவைக்கட்டணமாக 300 சதுர மீற்றருக்கும், அதற்குட்பட்ட அளவுகளுக்கும் ரூ.3,000.00 உம், அதற்கு மேற்பட்ட ஒவ்வொரு சதுர மீற்றருக்கும் ரூ.50.00 வீதமும் அறவிடப்படும்.
4	உடைமை மாற்றச் சான்றிதழ் வழங்குதல்.	1. சொத்தின் தரவுகளுடன் உடைமை மாற்றச் சான்றிதழ் கோரும் கடிதம். 2. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம் 3. சபைக்கு அறவிடப்படவேண்டிய அனைத்து தொகையையும் கொடுப்பனவு செய்து முடித்திருத்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் திரு.T.அருட்செல்வன் ☎ 077-3268003 திரு.M தயாபரன் ☎ 075-3231342 2. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் செல்வி.சு.தேனுஜா ☎ 077-8171081	15 நிமிடங்கள்	விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் ரூ.100.00 சேவைக்கட்டணமாக ரூ.750.00 அறவிடப்படும்.
5	பாதையை உடைப்பதற்கு அனுமதி கோருதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1.தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள திரு.T.அருட்செல்வன் ☎ 077-3268003 ☎ 075-3231342 2. விடயத்துக்குப்	5 நாட்கள்	சேவைக்கடணமாக சேதப்படுத்தப்படும் வீதியின் தன்மை மற்றும், அளவுகளின் அடிப்படையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரால் மதிப்பிடப்படும் தொனை அறவிடப்படும்.

				பொறுப்பான செல்வி.சு.தேனுஜா உத்தியோகத்தர் ☎ 077-8171081		

பிரஜைகள் சாசனம் - පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය - CITIZENS CHARTER

தொ. இல	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
6	அடாத்தான நிருமாணங்களுக்கு உள்ளடக்கிய ஒப்புதல் வழங்குதல்.	**1.** சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது நகர அபிவிருத்தி பிரதேசம் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் சபையிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் **2.** விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 3. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05 **4.** விண்ணப்பத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) **5.** கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்பட்ட காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை திட்டத்தின் பிரதியை நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் பொருத்தமானதாக அமையும். **6.** கட்டிடத்தின் நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களில் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள். **7.** விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம் 8. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதி மற்றும், காணிக்கான 30 வருடங்களுக்கு குறையாத வரலாற்று பதிவு	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	**1.** தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் திரு.T.அருட்செல்வன் ☎ 077-3268003 திரு.M தயாபரன் ☎ 075-3231342 **2.** விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் செல்வி.சு.தேனுஜா ☎ 077-8171081	28 நாட்கள்	விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ.300.00 சேவைக்கட்டணமாக அனுமதிப் பெறாமல் கட்டப்பட்ட கட்டிடத்தின் ஒவ்வாரு சதுர மீற்றருக்கும் ரூ.500.00 வீதம் அறவிடப்படும் தாமதக் கட்டணமாக ஒவ்வாரு சதுர மீற்றருக்கும் ரூ.50.00 வீதம் அறவிடப்படும்.

		பிரதி.				

பிரஜைகள் சாசனம் - පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය - CITIZENS CHARTER

தொ. இல	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
7	இணக்கப்பாட்டு சான்றிதழ் வழங்குதல்.	1. நகர அபிவிருத்தி பிரதேசமாக இருக்கும் பட்சத்தில், சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது ஏனைய பிரதேசங்களுக்காக சபையினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் ஒரு பிரதி வீதம். 3. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் திரு.T.அருட்செல்வன ☎ 077-3268003 திரு.M தயாபரன் ☎ 075-3231342 2. வருமான பரிசோதகர்கள் திரு.பி.சுரேஸ் ☎ 075-9223812 திரு H.M நியாஸ் ☎ 077-5392419 3. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் செல்வி.சு.தேனுஜா ☎ 077-8171081	14 நாட்கள்	விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ.100.00 சேவைக்கட்டணமாக சொத்தின் தன்மைக்கேற்ப வருமான பரிசோதரகர்களால் மதிப்பிடப்படுகின்ற தொகை அறவிடப்படும்.
8	வீதி ரேகை / கட்டிட வரையறை சான்றிதழ் வழங்குதல்	1. வழங்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து சான்றிதழ்களும் விதப்புரை கடிதங்களும். 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 3. காணிக்குரிய அளவையியலாளரின் திட்டத்தின் பிரதிகள் 03 4. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதி மற்றும், காணிக்கான 30 வருடங்களுக்கு குறையாத வரலாற்று பதிவு பிரதி. 5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் திரு.T.அருட்செல்வன் ☎ 077-3268003 திரு.M தயாபரன் ☎ 075-3231342 2. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர. செல்வி.சு.தேனுஜா ☎ 077-8171081	வீதி ரேகை - 1.விதிக்கப்படாத போது, 15 நிமிடங்கள் 2.விதிக்கப்படும் போது 15 நிமிடங்கள்	விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ.100.00 சேவைக்கட்டணமாக ரூ.750.00 அறவிடப்படும்.

பிரஜைகள் சாசனம் - පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය - CITIZENS CHARTER

தொ. இல	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
9	மயான அனுமதி (நினைவுக் கட்டடம் அமைத்தல்) கோருதல்	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 3. இறந்த நபரது இறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியொன்று	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	3. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள திரு.T.அருட்செல்வன் ☎ 077-3268003 திரு.M தயாபரன் ☎ 075-3231342 1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் செல்வி.சு.தேனுஜா ☎ 077-8171081	15 நிமிடங்கள்	சேவைக்கட்டணமாக 1. புதுக்குடியிருப்பு பொதுமயாணம் ரூ.12,000.00 2. பேத்தாழை பொது மயானம் ரூ.5,000.00 3. ஏனைய பொதுமயானங்கள் ரூ.3,000.00
10	விளையாட்டு மைதானங்களை வாடகைக்கு விடுதல்.	1. மைதான பயன்பாட்டின் தேவையினை வெளிப்படுத்தும் கோரிக்கை கடிதம் 2. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. விளையாட்டு மைதானத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் திருமதி.வ.சுவேந்திரராஜா ☎ 077-9775522	1. விளையாட்டு மைதானத்தை ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள் 2. சேவைகளை வழங்குதல் 01 நாள்	விளையாட்டு மைதான கட்டணம் ரூ.1,000.00
11	விழா மண்டபங்கள் / நகர மண்டபங்கள் / சனசமூக நிலையங்களை வாடகைக்கு விடுதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. மண்டபங்களுக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் திருமதி.வ.சுவேந்திரராஜா ☎ 077-9775522	1. மண்டபத்தை ஒதுக்குதல் 15 நிமிடங்கள் 2. சேவைகளை வழங்குதல் 01 நாள்	மண்டப வாடகை கட்டணம் ரூ.15,0000.00 முற்பண கட்டணம் ரூ.5,000.00
12	சொத்து உரிமையை பதிவு செய்தல் மற்றும் திருத்தியமைத்தல்.	1. இரண்டு பிரதிகளாக சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரம் 1. நொத்தாரிசு ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட உறுதியின் இரண்டு பிரதிகள்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் செல்வி. க.கிரிஷாந்தஜனி ☎ 077-5525925	05 நாள்	விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூ. 200.00

				2. வருமான பரிசோதகர்கள் திரு.பி.சுரேஸ் ☎ 075-9223812 திரு H.M நியாஸ் ☎ 077-5392419		

பிரஜைகள் சாசனம் - පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය - CITIZENS CHARTER

தொ. இல	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
13	வரிப்பணம் அறவிடுதல்.	1. சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் செல்வி. க.கிரிஷாந்தஜனி ☎ 077-5525925 2. வருமான பரிசோதகர்கள் திரு.பி.சுரேஸ் ☎ 075-9223812 திரு H.M நியாஸ் ☎ 077-5392419	15 நிமிடங்கள்	மதிப்பீட்டு அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகை
14	வியாபார வரியை அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட வியாபார வரி அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் செல்வி. க.கிரிஷாந்தஜனி ☎ 077-5525925 2. வருமான பரிசோதகர்கள் திரு.பி.சுரேஸ் ☎ 075-9223812 திரு H.M நியாஸ் ☎ 077-5392419	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை

15	கைத்தொழில் வரியை அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட கைத்தொழில் வரி அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் செல்வி. க.கிரிஷாந்தஜனி ☎ 077-5525925 2. வருமான பரிசோதகர்கள் திரு.பி.சுரேஸ் ☎ 075-9223812 திரு H.M நியாஸ் ☎ 077-5392419	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை

பிரஜைகள் சாசனம் - පුරවැසි සේවලභී ප්‍රඥප්තිය - CITIZENS CHARTER

தொ. இல	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
16	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் அமைந்துள்ள இடத்திற்கு செல்லும் வீதியின் அண்ணளவான வரைபடம். 3. அச்செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான விபரங்கள். 4. வியாபாரத்தைப் பதிவு செய்த சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிக்கப்படும்போது அவசியமன்று) 5. வியாபாரத்தை செய்யும் இடத்திற்குரிய காணியின் உறுதியின் பிரதியொன்று (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 6. கைத்தொழில் / வியாபாரத்தினை மேற்கொள்ளும் நபருக்கு காணியின் உரிமை இல்லாதுவிடின், உரிமையாளருடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு ஒப்பந்தம் காணப்படின் அதனை அல்லது காணியின் உரிமையாளரின் விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 7. காணியின் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவையியலாளர் திட்டத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று.	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் செல்வி .பி.ரக்ஷனா ☎ 070-2452210 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் ☎ 077-3268003 திரு.T.அருட்செல்வன் ☎ 075-3231342	14 நாட்கள்	விண்ணப்பப்பத்திரம் ரூ.300.00 சூழல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமக் கட்டணம் ரூபா 4000.00 அறவிடப்படும். ஆத்துடன் 02. பரிசோதனைக் கட்டணம் முதலிடப்பட்டுள்ள மூலதனத்தின் தொகைக்கேற்ப பரிசோதனைக் கட்டணமும் மாற்றமடையும்.

		(அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 8. அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று)				
17	வாகனம் மற்றும் பொறிகளை வாடகைக்கு விடுதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்) 2. வாகன சாரதி / இயந்திர இயக்குனர் ☎ 075-815808.	2. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் திரு.G.ரமேஸ் ☎ 076-4362036	ஒதுக்குவதற்காக 3 நாட்கள்	பாதுகாப்பு பிணை ரூ.10,000.00 வாடகை கட்டணம் 1. JCB Rs.8,450.00 1/h 2. Motor granter Rs.10,400.00 1/h
18	வீடுகள் அல்லாத இடங்களில் கழிவுகளை அகற்றுதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்) 2. வேலை மேற்பார்வையாளர் திரு.விமலநாதன் ☎ 0771307883	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0754736656 திருமதி மஸ்மிலா	03 நாட்கள்	

பிரஜைகள் சாசனம் - පුරවැසි සේවා ප්‍රඥප්තිය - CITIZENS CHARTER

தொ. இல	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
19	மலசலக் கழிவுகளை அகற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்) 2. கலி பவுசர் சாரதி திரு.கணேஸமூர்த்தி ☎ 077-5113458.	**1.** விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் திரு.G.ரமேஸ் ☎ 076-4362036	1. இடம் பார்வையிடலுக்கு 15 நிமிடங்கள் 2. சேவைகளை வழங்குதல் 01 நாள்	1. வீடு ரூ.10,000.00 2. சாதாரண கடைகள்/ உணவகங்கள் ரூ.15,000.00 3. தொழிற்சாலை/ சுற்றுலா விடுதிகள்/ நட்சத்திர உணவகங்கள் ரூ25,000.00
20	நீர் பவுசர் சேவைகளை வழங்குதல்.	**1.** தேவைப்பாட்டின் தன்மையினை குறிப்பிட்ட கோரிக்கை கடிதம். **2.** சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்) 2. நீர் பவுசர் சாரதி ☎ 077-5113458.	**1.** விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 076-4362036 திரு.G.ரமேஸ்	1. பவுசரை ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள் 2. சேவைகளை வழங்குதல் 01	1. 4000*l* நீர்பவுசர் ரூ.5,000.00 2. 6000*l* நீர்பவுசர் ரூ.7,000.00

					நாள்	3. 16000*l* நீர்பவுசர் ரூ.18,000.00
21	பிரச்சார அறிவித்தல் அனுமதிப்பத் திரங்களை வழங்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. A 4 தாளில் அச்சிடப்பட்ட காட்சிப்படுத்துவதற்கு கருதுகின்ற அறிவித்தலின சமமான மாதிரி (பயன்படுத்தும் நிறம் உட்பட) 3. ஏதேனும் ஒரு வீதியின் ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், உரிய விதத்தில் அந்த வீதியின் உரிமையைக் கொண்டுள்ள வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை அல்லது உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களால் அதற்காக அனுமதியளிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி; 4. ஏதேனும் ஒரு வீதியின் ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், உரிய அறிவித்தல் பலகை காட்சிப்படுத்தப்படும் இடம் அமைந்துள்ள பொலிஸ் நிலையைத்தின் வாகனப் போக்குவரத்து பிரிவின் தலைவரால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி; 5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாதபட்சத்தில், அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்படும் காணியின் அல்லது கட்டிடத்தின் உரிமையாளரால் அக்காரணத்திற்காக வழங்கப்பட்டதாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப்பிரதி; 6. நகர அபிவிருத்தி பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 104ஆம் கட்டளையின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் அல்லது சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	**1.** விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் க.கிரிஷாந்தனி ☎ 077-5525925 **2.** வருமான பரிசோதகர்கள் ☎ 075-9223812 திரு.பி.சுரேஸ் ☎ 077-5392419 திரு H.M நியாஸ்	3 நாட்கள்	1. விளம்பரப் பதாகை – ஒரு சதுர அடிக்கு 50.00 (ஆகக் கூடியது ஒரு மாத காலத்திற்கு மாத்தரிம் அனுமதி வழங்கப்படும். 2. .விளம்பரப் பலகை ஒளியூட்டப்படாதது – ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ.150.00 3. விளம்பரப் பலகை ஒளியூட்டப்படாதது – ஒரு சதுர அடிக்கு 200.01

பிரஜைகள் சாசனம் - පුරවැසි සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය - CITIZENS CHARTER

தொ. இல	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
22	வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய தொழில் அல்லது வியாபாரமாக இருக்கும்பட்சத்தில் செல்லுபடியான சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று.	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் க.கிரிஷாந்தஜனி ☎ 077-5525925 2. வருமான பரிசோதகர்கள் ☎ 075-9223812 திரு.பி.சுரேஸ் ☎ 077-5392419 திரு H.M நியாஸ்	14 நாட்கள்	இடத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதியின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும்.

23	மரங்களினால் ஏற்படுகின்ற ஆபத்தான நிலைமைகளை அகற்றுதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிருபன்)	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரகள் திரு.T.அருட்செல்வன் ☎ 077-3268003 திரு.M தயாபரன் ☎ 075-3231342	3 நாட்கள்	கட்டணமில்லை
24..	கேளிக்கை வரியை அறவிடுதல் மற்றும் கேளிக்கை வரியிலிருந்து விலக்களித்தல்.	கேளிக்கை வரியிலிருந்து விலக்களிப்பதற்கு - i. விற்பனை செய்வதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற பிரவேசச் சீட்டுக்களது பெறுமதியின் அடிப்படையில், முதலாவதாக கேளிக்கை வரிக்குச் சமமான தொகையை சபையில் வைப்பிடுதல் வேண்டும்; ii. கேளிக்கை வரியை வைப்பிடும் சந்தர்ப்பத்தில், இணைப்பு 01இன் கோரிக்கையை சரியாக பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்; iii. கேளிக்கை நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்து 30 நாட்களுக்கு முன்னர் இணைப்பு 02 படிவத்தை சரியாகப் பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிருபன்)	**1.** விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 077-5525925 க.கிரிஷாந்தஜனி **2.** வருமான பரிசோதகர்கள திரு.பி.சுரேஸ் ☎ 075-9223812 திரு H.M நியாஸ் ☎ 077-5392419	இணைப்பு 02இனை ஒப்படைத்த திகதி தொடக்கம் 7 நாட்கள்	வருமான பரிசோதகரால் மதிப்பிடப்படுகின்ற தொகை அறவிடப்படும். ஒவ்வொரு அனுமதி சீட்டின் பெறுமதியின் 10% - 25% பிரதேச சபைக்கு வரியாக செலுத்துதல் வேண்டும்.

பிரஜைகள் சாசனம் - පුරවැසි සේවලඹ ප්‍රඥප්තිය - CITIZENS CHARTER

தொ. இல	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
25	ஒரு சில காணிகளை விற்பனை செய்வதன் மீதான வரி.	1. சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட ஏதேனும் காணியை விற்பனை செய்வதன் அடிப்படையில் வரி அறிவித்தல்.	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிருபன்)	**1.** விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் க.கிரிஷாந்தஜனி ☎ 077-5525925 **2.** வருமான பரிசோதகர்கள் திரு.பி.சுரேஸ் ☎ 075-9223812 திரு H.M நியாஸ் ☎ 077-5392419	15 நிமிடங்கள்	விற்பனை பெறுமதியில் 1 சதவீதம் 1 (1%)

26	அபிவிருத்தி செய்யப்படாத காணியின் மீது வரி அறவிடல	1. சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட வியாபார வரி அறிவித்தல்.	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	2. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் க.கிரிஷாந்தஜனி ☎ 077-5525925 3. வருமான பரிசோதகர்கள் திரு.பி.சுரேஸ் ☎ 075-9223812 திரு H.M நியாஸ் ☎ 077-5392419	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை
27	அரச காணிகளை நீண்ட காலத்திற்கு குத்தகைக்கு விடும்போது பிரதேச செயலாளருக்கு இணக்கப்பாடடை வழங்குதல்.	1. இணக்கப்பாட்டை கோரும் கடிதம் 2. குத்தகைக்கு விடும் காணியின் சுவட்டு வரைபடங்கள் அல்லது திட்டங்களின் பிரதிகள்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் க.கிரிஷாந்தஜனி ☎ 077-5525925 2. வருமான பரிசோதகர்கள் திரு.பி.சுரேஸ் ☎ 075-9223812 திரு H.M நியாஸ் ☎ 077-5392419	03 நாட்கள்	கட்டணம் அறவிடப்படுவதில்லை

பிரஜைகள் சாசனம் - පුරවැසි සේවාශ්‍රිත ප්‍රඥප්තිය - CITIZENS CHARTER

தொ. இல	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
28	பிரசித்தமான நாடக நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கண்காட்சிகளுக்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. A 4 அளவிலான தாளில் வரையப்பட்ட, கண்காட்சியின் செயற்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற அனைத்து அங்கத்தினையும் காட்டும் கண்காட்சி நடைபெறும் இடத்தின் அண்ணளவான வரைபடம;.	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 075-0584075 (திருமதி.பி.நிரூபன்)	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் க.கிரிஷாந்தஜனி ☎ 077-5525925 2. வருமான பரிசோதகர்கள் திரு.பி.சுரேஸ் ☎ 075-9223812 திரு H.M நியாஸ் ☎ 077-5392419	02 நாட்கள்	விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் ரூ.200.00 விற்பனை பெறுமதியில் 1 சதவீதம் (1%)

		3. அந்த இடத்தில் கூடுகின்ற பொதுமக்களுக்கு போதுமான மலசலகூட வசதிகள் (ஆண், பெண் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கென வெவ்வேறாக) வழங்கப்படுகின்றதாக உறுதிப்படுத்தப்படுகின்ற கடிதமொன்று. 4. அந்த இடத்தில் நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ள தற்காலிக கட்டிடங்கள் போதுமானவிதத்தில் உறுதியாக கட்டப்பட்டுள்ளதாக இயந்திரப் பொறியியலாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ். 5. **5.** தூய்மையான பாதுகாப்பான காற்றோட்ட வசதி காணப்படுவதாக சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ். 6. அவசர தீப்பற்றல் நிலைமைகளின்போது பயன்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் போதுமான தீயணைப்பு கருவிகள் (சாதாரண தீயணைப்பு, மின்சார தீயணைப்பு மற்றும் எரிபொருள் தீயணைப்பு கருவிகள்) பயன்படுத்தப்படுவதாக உறுதிப்படுத்தப்படுகின்ற கடிதம். 7. இடர் நிலைமைகளின்போது, கூடியுள்ள மக்கள் மிகக்குறுகிய காலத்திற்குள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கு போதுமான வெளிச்செல்லும் கதவுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு செயற்பாடுகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதாக சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்; 8. கண்காட்சி பிரதேசத்தில் அமைதியைப் பேணிச் செல்வதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாக பிரதேசத்தின் பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்.				

எமது அர்ப்பணிப்பு

- நேர்மையாகவும்
- புத்திசாலித்தனமாகவும்
- பணிவாகவும்
- புரிதலுடனும்
- விடயத்திற்கு முன்னுரிமையும் பாராபட்சமின்றியும்
- வெளிப்படைத்தன்மையுடனும்
- பொறுப்புக்கூறலுடனும்
- தாமதமின்றியும்
- வினைத்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும்

சேவைகளை வழங்குவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகின்றறோம்.

எமது எதிர்பார்ப்புக்கள்

எமது நிறுவனம் மட்டில் நீங்கள் வைத்துள்ள நம்பிக்கைக்கு நாம் நன்றி கூறுவதடன், எமது சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தங்களால் முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளை, நியாயமாகவும், தார்மீகமாகவும். உரிய நேரத்திற்கும் சமர்ப்பித்தும், முழுமையாகவும், சரியான தகவல்களை சமர்ப்பித்தும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய மற்றும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்க முடியாத விடயங்கள் தொடர்பில் போதுமான விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதன் ஊடாக உங்களுக்கு எங்களது ஒத்துழைப்பை வழங்க முடியும் என்பதை தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றோம்.

எமது நியமங்கள்

தங்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற அனைத்து எழுத்துமூலமான கோரிக்கைகளுக்கும் உடனடியாக எம்மிடமிருந்து பதில்கள் கிடைக்கும். எமது பதில்கள் 07 நாட்களுக்குள் உங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

உங்களது கோரிக்கைகளுடன் கோரப்பட்டுள்ள தகவல்களையும், எழுத்துமூலமான ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை உரிய முறையில் சமர்ப்பித்திருந்தால், தாங்கள் கோரிய சேவையை நாம் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்திற்குள் தங்களுக்கு வழங்குவதங்கு நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

எடுக்கப்படும் இறுதித் தீர்மானங்கள் தாமதமாகலாம் அல்லது கட்டாயமாக தாமதமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது பிரச்சினைக்குரிய நிலைமை தோன்றும் சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கான காரணம் எம்மால் உடனடியாக அறிவிக்கப்படும்.

முறைப்பாடுகள் மற்றும் உதவி வழங்கும் முறைமைகள்

எமது நிறுவனத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களினால் மிகுந்த கௌரவத்துடன் உரிய சேவைகள் மற்றும் உதவிகள் வழங்கப்படும். மேலே காட்டப்பட்ட தரங்கள் தொடர்பில் தங்களுக்கு ஏதேனும் முறைப்பாடுகள் இருப்பின் அவற்றை கீழே குறிப்பிட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.

1. **பெயர்** : S.நவநீதன்
2. **பதவி** : செயலாளர்
3. **அமைந்துள்ள இடம்** -:
   கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை,
   வாழைச்சேனை
4. **தொலைபேசி / தொலைநகல்** :
   065-2257275/ 077-6770206
5. **மின்னஞ்சல்** -:koralipattups@gmail.com

1. **பெயர்** : R.சசிகுமார்
2. **பதவி** : பிரதம முகாமைத்துவ உதவியாளர்
3. **அமைந்துள்ள இடம்** :
   கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை,
   வாழைச்சேனை
4. **தொலைபேசி / தொலைநகல் :**
   065-2257275 / 077-4811373
5. **மின்னஞ்சல்** -:koralipattups@gmail.com

- அனைத்து முறைப்பாடுகளும் கிடைத்ததாக 03 தினங்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும் என்பதுடன் இறுதிப் பதில் அம்மாதத்தின் 15 ஆம் திகதிக்குள் அறிவிக்கப்படும்.
- சேவைபெறுநர்களாகிய பொதுமக்களாகிய உங்களிடமிருந்து வருகின்ற பிரேரணைகளை நாம் மகிழ்ச்சியுடன் பெற்றுக் கொள்கிறோம்.
  அ. எமது சேவைகளைப் பெறுகின்ற நீங்கள் அல்லது உங்களது பிரதிநிதிகளுடன் நாம் தொடர்ச்சியாக கூட்டங்களை நடாத்துவோம். நீங்கள் எம்முடன் தொடர்பு கொள்ளவேண்டுமெனின் தயவுசெய்து 065-2257275 என்ற தொலைபேசியுடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.

  ஆ. இந்த சேவைபெறுநர் பட்டயத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் உங்களது அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அல்லது உங்களது ஆலோசனைகளை உங்களது விபரங்களுடன் எமது koralipattups@gmail.com என்ற மின்னஞ்சலில் உள்ளடக்கவும்.

சேவை பெறுநர் பட்டயமானது, எம்மால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளது தரங்களை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு நீங்கள் எம்முடன் மேற்கொள்ளும் ஒருங்கிணைந்த முயற்சியை மென்மேலும் விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விபரங்களை)நிறுவனத்திற்குரிய விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்) வழங்கி எமக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறு நாம் உம்முடன் கேட்டுக் கொள்கின்றோம்.

சேவை பெறுநர் பட்டயத்தின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை தொடர்ச்சியாக திருத்தியமைப்பதற்கும் விருத்தி செய்வதற்கும் நாம் கடப்பாடுடையவர்களாக இருக்கின்றோம்!